

2016-2018「加強學校行政管理津貼」報告

egestas bibendum enim. Aenean a blandit elit, vel rutrum mi. Nunc dapibus

馬頭涌官立小學(紅磡灣)

31-8-2018

學校名稱：馬頭涌官立小學(紅磡灣)

(所屬地區：九龍城區)

運用「加強學校行政管理津貼」財務報告

	項 目	2016-2018 年度 撥款	預算支出	實際支出	8/2018 結餘
1	購買「家校通訊系統」服務	\$250,000.00	\$30,000.00	\$28,000.00	
	購買數據伺服器		\$40,000.00	\$45,708.00	
2	聘請一名電腦技術員		\$173,061.00	\$173,061.00	
	合共：		\$243,061.00	\$246,769.00	
				\$246,770.00★	\$3,230.00

★ 扣除財政年度完結小數位不會帶到次年：

2016-2017	\$0.75
2017-2018	\$0.25
小計	\$1.00

「加強學校行政管理津貼」計劃報告

整體目標

本校已全面檢視日常運作，期望透過下列改善措施，整體提升學校資訊管理與溝通的效能，優化與家長溝通及聯繫。另外，本校亦期望整體減省教職員檢查學生通告的工作及準備平板電腦作電子教學用途的時間。

項目 1：購買服務，建立「家校通訊系統」以優化資訊管理。

關注重點：提升學校資訊管理與溝通的效能，優化與家長溝通及聯繫。

推行時間：由 2016 年 9 月起，為期兩年。

預計支出：「家校通訊系統」：\$30,000.00
數據伺服器：\$40,000.00

「家校通訊系統」實際開支	： \$28,000.00	}	總開支：\$63,708.00
數據伺服器實際開支	： \$45,708.00		

成效	表現指標	評估機制	建議
<ul style="list-style-type: none"> ➤ 透過智能手機的應用程式，加強校方、教職員及家長之間的溝通，減省教職員檢查學生通告的工作，又達到節省用紙的環保原則。 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 本年度一共發出 79 份學校通告，當中 46 份是以電子通告形式發放的，即是約 58%。 ➤ 100%教師同意或非常同意此系統能減省教職員的工作量。 ➤ 接近 50%學校通告由紙本改為電子形式，已達到節省紙張的目的。 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 統計通告發放形式。 ➤ 以問卷方式向老師調查。 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 持續透過此系統發放學校資訊，讓教職員更快速地向同事及家長傳遞訊息。除通告外，可發放惡劣天氣停課消息、活動提示、會議資料等多方面的資訊。 ➤ 擴大此系統的使用範圍，例如用作問卷調查及意見調查，可減省教職員輸入及分析問卷數據或收集意見的工作量。

項目 2：聘請電腦技術員支援學校推行電子化。

關注重點：減省教職員檢查學生通告的工作及準備平板電腦作電子教學用途的時間。

推行時間：由 2016 年 9 月起，為期一年。

預計支出：聘請一名電腦技術員：\$13,735 x 1.05 x 12 個月=\$173,061.00

聘請一名電腦技術員實際開支：\$173,061.00

成效	表現指標	評估機制	建議
<p>聘請電腦技術員支援學校推行電子化：</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 妥善管理「家校通訊系統」，加強家校溝通。 ➤ 提升平板電腦的管理及保養，節省電子教學的預備時間。 ➤ 透過設定各平板電腦的使用限制，提升平板電腦的保安。 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 100%教師同意或非常同意電腦技術員能支援「家校通訊系統」及節省管理的時間。 ➤ 100%教師同意或非常同意電腦技術員可節省準備平板電腦作教學用途的時間。 ➤ 100%教師同意或非常同意電腦技術員能有效地協助教師落實電子教學。 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 以問卷方式向老師調查該電腦技術員的表現和工作效率。 ➤ 口頭諮詢教職員對電腦技術員的工作滿意程度。 ➤ 負責的老師時常觀察及督導該電腦技術員的工作表現。 ➤ 該電腦技術員發放學校資訊的準時及準確度。 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 繼續聘請電腦技術員管理「家校通訊系統」及協助老師推行電子學習。