



運用 2019/2020 學年「學校發展津貼」

周年計劃評估報告

9-7-2020

馬頭涌官立小學(紅磡灣)
2019-2020 年度
運用「學校發展津貼」報告

	項 目	政府撥款	預算支出	實際支出	結餘
1.	聘請教學助理協助各科教師預備及拍攝 校本電視台節目及處理後期製作工序	\$774 ,983.00	\$210,840.00	\$215,460.00	-\$61,066.80
2.	聘請教學助理協助老師推行全方位學習活動		\$527,100.00	\$412,385.81	
3.	聘用外籍英語老師服務		/	\$175,000.00	
4.	文員長期服務金(18-19 年度)		/	\$33,203.99	
	合共:		\$737,940.00	\$836,049.80	

項目 1 : 發展校本的影像教材及提供全方位媒體教育的學習經歷，以達致更有效的學習

關注重點 : 發展校園電視台，提升學生兩文三語的能力及展示學生的多元智能

推行工作 : 聘請教學助理協助各科教師預備及拍攝校本電視台節目及處理後期製作工序

推行時間 : 由 2019 年 9 月起，為期一年

預計支出 : \$17,570x12 個月 = \$210,840.00

實際支出 : \$17,100x1.05x12 = \$215,460.00

負責人 : 侯亦凌主任、鄭美玲主任

成效：	評估機制：	表現指標：	建議：
1. 減輕教師預備及拍攝各科節目的工作。 2. 能協助老師有效地完成剪片、音效等後期工作。 3. 參與製作節目的學生能展現兩文三語的能力及多元智能。 4. 全校學生能透過電視台節目，增進各學科知識。 5. 能適時更新學校網頁的資訊。	➤ 問卷調查教職員對教學助理的表現、工作效率及滿意程度。 ➤ 負責的同事，時常觀察及督導有關員工的工作表現。 ➤ 透過問卷調查參與節目製作的學生。 ➤ 透過問卷調查收看節目的學生。 ➤ 學校網頁內容及資料能適時更新。	1. 100%的老師非常同意或同意教學助理能有效帶領學生組織拍攝活動，協助老師拍攝校本節目及處理攝錄工作。 ➤ 100%的老師非常同意或同意教學助理的表現，亦對其工作效率感到滿意。 ➤ 100%參與節目製作的學生非常同意或同意透過製作節目，能展現多元智能（尤其語文智能）。 ➤ 87.6%學生非常同意或同意透過收看電視台節目，能增進各學科知識。 ➤ 在 IT 組老師的監察下，學校網頁能定期更新，以發放本校最新的資料。	➤ 建議下年度(2020-2021 年度)繼續聘用教學助理協助老師完成剪片、音效等後期工作，以減輕教師工作量，讓教師有更多空間訓練學生以兩文三語製作校本節目及展現多元智能。 ➤ 在學生完成境外交流時，製作不同語言的校本交流特輯。

項目 2 : 聘用教學助理減輕教師工作量

關注重點 : 為老師創造空間，使其專注處理學與教事宜

推行工作 : 聘請教學助理協助老師推行全方位學習活動

推行時間 : 由 2019 年 9 月起，為期一年

預計支出 : 2 位教學助理的薪酬: $\$17,570 \times 12 \text{ 個月} \times 2 = \$421,680$;

1 位教學助理的薪酬: $\$17,570 \times 6 \text{ 個月} = \$105,420$ (另外 6 個月由小一額外津貼撥款)

$\$421,680 + \$105,420 = \$527,100$

實際支出 : 第 1 位教學助理的薪酬: $\$17,100 \times 1.05 \times 12 = \$215,460$;

第 2 位教學助理的薪酬: $(\$17,100 \times 1.05 \times 10) + (17,100 \times 30 \div 31 \times 1.05) = \$196,925.81$;

第 3 位從缺 ;

$\$215,460 + \$196,925.81 = 412,385.81$

負責人 : 鄺月顏副校長

成效:	評估機制:	表現指標:	建議:
➤ 全方位學習活動得以順利推行	<ul style="list-style-type: none">➤ 問卷調查教師對教學助理的表現、工作效率及滿意程度。➤ 負責老師經常觀察及督導有關員工的工作表現。	<ul style="list-style-type: none">➤ 100%的老師非常同意或同意文員助理能協助處理文書及有關工作，減輕他們的工作負擔。➤ 校長、副校長及文員助理的所屬主任都認同文員助理能達到預期的效果。	<ul style="list-style-type: none">➤ 建議下年度(2020-2021 年度)聘用教學助理協助老師處理教學、文書及有關工作。➤ 協助老師推行全方位學習活動。

- 項目 3 : 營造濃厚的英語學習環境，透過閱讀 STEM 書籍及製作一些小實驗，擴闊 P.4-6 學生的閱讀範疇及提升聽、說、讀、寫的能力
- 關注重點 : 1. 製造英語學習氛圍，訓練學生日常英語會話技巧。2. 提升學生對閱讀英語 STEM 有關書籍的興趣。3. 提高學生與外籍人士溝通的能力與信心。4. 透過製作一些小實驗提升學生分析力及批判性思考。
- 推行工作 : 聘用一名有教學經驗的外籍英語老師，以協教形式，為全校學生製造英語學習環境。
- 推行時間 : 2019 年 9 月至 2020 年 6 月
- 預計支出 : 教學時間每週工作 3 天, 全年 10 個月: \$175,00x10=\$175,000
- 實際支出 : \$175,00x10=\$175,000
- 負責人 : 鄭美玲主任

成效:	評估機制:	表現指標:	建議:
<ul style="list-style-type: none"> ➤ 學校有強的英語氣氛及環境 ➤ 學生能夠增強閱讀策略及改善閱讀技巧 ➤ 增強學生與外籍人士溝通的信心 ➤ 學生有更多機會以英語表達自己 ➤ 增強學生英語字彙以增強表達能力 ➤ 透過製作一些小實驗提升學生分析力及批判性思考 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 學生能夠主動與外籍老師及英語老師以英語溝通。 ➤ 學生在閱讀 Independent Reading 的圖書後，科任以口語形式考核學生書中內容。 ➤ 統計學生在 STEM 課堂後，能否完成相關工作紙。 ➤ 觀察學生午間英語活動的參與程度。 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 根據老師觀察，學生能夠主動與外籍老師及英語老師以英語溝通，對課堂活動亦十分投入。 ➤ 85%學生表示喜歡閱讀與 STEM 有關的英語課外書的表現。 ➤ 95%學生能在 STEM 課堂後，完成工作紙。 ➤ 學生樂於參與午間英語活動。 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 建議下年度(2020-2021 年度)聘用教學助理協助老師處理教學、文書及有關工作。 ➤ 協助老師推行全方位學習活動。

- 項目 4 : 聘用文員減輕教師工作量(2018-2019 年度)
- 關注重點 : 為老師創造空間，使其專注處理學與教事宜
- 推行工作 : 聘請文員協助老師處理文書和有關工作
- 推行時間 : 由 2018 年 9 月起，為期一年
- 長期服務金 : \$33, 203. 99
- 負責人 : 鄭月顏副校長

成效:	評估機制:	表現指標:	建議:
<ul style="list-style-type: none"> ➤ 協助老師處理文書及有關工作 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 問卷調查教師對文員的表現、工作效率及滿意程度。 ➤ 負責老師經常觀察及督導有關員工的工作表現。 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 100%的老師非常同意或同意文員能協助處理文書及有關工作，減輕他們的工作負擔。 ➤ 校長、副校長及文員的所屬主任都認同文員能達到預期的效果。 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 2019-2020 年度聘用教學助理協助老師處理教學、文書及有關工作。 ➤ 協助老師推行全方位學習活動。